


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»
города Шиханы Саратовской области

«Принято»
на заседании
Педагогического совета МДОУ
«Детский сад № 1 «Звёздочка»
комбинированного вида»
Протокол № 4 от 28.12.2020

«Согласовано»
Председатель родительского
комитета
 М.М. Седышева
28.12.2020

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 1 «Звёздочка»
комбинированного вида»
С.С. Драчева
Приказ № 83/01 от 29.12.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗВЁЗДОЧКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

г. Шиханы
2020 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании образовательной деятельности в группах МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида» г. Шиханы (далее - МДОУ) разработано на основании:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф с изменениями от 08.12.2020 г;
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Приказа Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
5. Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
6. Устава МДОУ.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план воспитательно-образовательной деятельности является неотъемлемой частью Планирования ОД группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением МДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МДОУ

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МДОУ и утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

I. Цели и задачи

2.1. Цель календарного плана - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение Планирования ОД.

2.2. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

II. Принципы календарного планирования воспитательно - образовательной деятельности

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

III. Организация работы

4.1. Календарный план составляется на 1 неделю вперед (по совместному решению педагогов каждой группы).

4.2. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ОД, совместная, самостоятельная).

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование ОД;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)
- планирование вечерней прогулки.

4.4. Календарное планирование воспитательно - образовательной деятельности должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиНом;
- требования тематического плана;
- режим дня.

4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, работа с родителями;
- тематика и программное содержание ОД;
- совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно - гигиенических навыков, норм поведения и навыков безопасного поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

IV. Порядок оформления календарного плана воспитательно - образовательной деятельности

5.1. Календарный план оформляется в печатном варианте, допускается рукописный вариант.

5.2. На титульном листе по центру пишется «План воспитательно-образовательной деятельности в _____ группе № __ МДОУ «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» на 20_____ - 20_____ учебный год.

Ниже, с правой стороны: Воспитатели, указываем фамилии, имя, отчество и категорию воспитателей. В группах компенсирующей направленности добавляем фамилию, имя, отчество и категорию учителя - логопеда.

5.3. Последующие листы содержат: список детей группы, расписание НОД, учебный план, график кружковых и дополнительных занятий, двигательный режим, план закалывающих мероприятий, тематическое планирование, комплексы утренней гимнастики (две в месяц), комплексы гимнастики после сна, эпизодические наблюдения за живой и неживой природой, перспективный план образовательной деятельности, взаимодействие с семьями дошкольников.

5.4. Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие - СКР;
- познавательное развитие - ПР;
- речевое развитие — РР;
- художественно - эстетическое развитие - ХЭР;
- физическое развитие — ФР

5.7. Календарный план пишется согласно комплексно - тематическому планированию, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели, допускается

написание плана на отдельных листах или в виде заполнения заранее отпечатанных таблиц.

V. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности осуществляется заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, заведующим МДОУ по мере необходимости.

VI. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.